



## INSTRUMEN KEPUASAN MITRA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Tgl Efektif :  
No Form :

**NAMA KETUA TIM PKM** :

**JUDUL PKM** :

**NAMA MITRA** :

**NAMA PENGISI** :

**JABATAN** :

**ALAMAT MITRA** :

### PENGANTAR

Saudara mohon mengisi angket ini dengan sejujur-jujurnya dalam rangka menjangring informasi selengkap-lengkapny tentang Kepuasan Mitra terhadap kerja sama dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh tim Universitas PGRI Silampari Lubuklinggau. Hasil informasi ini akan kami jadikan sebagai bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja kerja sama pengabdian kepada masyarakat dan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat Universitas PGRI Silampari Lubuklinggau di masa yang akan datang.

### Petunjuk :

Sesuai dengan yang Saudara ketahui, berilah pengabdian kepada masyarakat terhadap Tim pengabdian kepada masyarakat Universitas PGRI Silampari Lubuklinggau berdasarkan daftar pernyataan di bawah ini dengan cara memberikan tanda ceklist (√) pada jawaban yang dipilih pada kolom skor yang artinya sebagai berikut.

1= sangat tidak baik/sangat rendah

2 = tidak baik/rendah

3 = biasa/cukup

4 = baik/tinggi

5 = sangat baik/sangat tinggi

| No | Pertanyaan   | Rentang Nilai |   |   |   |   |
|----|--|---------------|---|---|---|---|
|    |  | 1             | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1  | Materi PPM sesuai dengan kebutuhan Mitra/Peserta                       |               |   |   |   |   |
| 2  | Kegiatan PPM yang dilaksanakan sesuai harapan Mitra                    |               |   |   |   |   |
| 3  | Cara pemateri menyajikan materi PPM menarik                            |               |   |   |   |   |
| 4  | Materi yang disajikan jelas dan mudah dipahami                         |               |   |   |   |   |
| 5  | Waktu yang disediakan sesuai untuk penyampaian materi dan kegiatan PPM |               |   |   |   |   |

|    |   |  |  |  |  |  |
|----|---|--|--|--|--|--|
| 6  | Mitra berminat untuk mengikuti kegiatan PPM selama sesuai kebutuhan Mitra/peserta   |  |  |  |  |  |
| 7  | Anggota PPM yang terlibat dalam kegiatan pengabdian masyarakat memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan                       |  |  |  |  |  |
| 8  | Kegiatan PPM dilakukan secara berkelanjutan   |  |  |  |  |  |
| 9  | Setiap keluhan/pertanyaan/permasalahan yang diajukan ditindaklanjuti dengan baik oleh narasumber/anggota pengabdian yang terlibat |  |  |  |  |  |
| 10 | Mitra mendapatkan manfaat langsung dari kegiatan PPM yang dilaksanakan  |  |  |  |  |  |
| 11 | Kegiatan PPM berhasil meningkatkan kesejahteraan/kecerdasan mitra   |  |  |  |  |  |

KOMENTAR/SARAN MITRA:

.....

.....

.....

.....

.....

.....,.....20.....  
Mitra,

Ttd & Cap

.....



**INSTRUMEN KEPUASAN  
PENELITI PADA KEGIATAN  
PENGABDIAN PADA  
MASYARAKAT**

Tgl Efektif :

No Form :

Untuk mengetahui tingkat kepuasan peneliti pada kegiatan pengabdian terhadap layanan dan pelaksanaan proses pengabdian di Universitas PGRI Silampari Lubuklinggau, maka kami mohon agar kiranya Bapak/Ibu untuk mengisi kuesioner ini dengan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Atas kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terimakasih.

**Petunjuk :**

Berilah tanda ceklist (√) pada jawaban yang dipilih pada kolom skor yang artinya sebagai berikut.

1 = sangat tidak baik/sangat rendah

2 = tidak baik/rendah

3 = biasa/cukup

4 = baik/tinggi

5 = sangat baik/sangat tinggi

**Mohon di isi biodata responden:**

Nama :

NIP/NIDN :

Program Studi :

Fakultas :

| No  | Jenis Kemampuan  | Tingkat Kepuasan Pelaksana |   |   |   |   |
|---|--|----------------------------|---|---|---|---|
|   |  | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <b>Kualitas Informasi dan Komunikasi LPPM</b> |  |                            |   |   |   |   |
| 1.  | Ketersediaan dan kemudahan dalam mengakses web LPPM mendukung Bapak/Ibu dalam melakukan pengabdian pada masyarakat |                            |   |   |   |   |
| 2.  | Distribusi informasi oleh LPPM tentang jenis hibah PPM   |                            |   |   |   |   |
| 3.  | Kemudahan Bapak/Ibu dalam melakukan komunikasi dengan LPPM   |                            |   |   |   |   |
| 4.  | Kecepatan LPPM dalam merespon pertanyaan Bapak/Ibu   |                            |   |   |   |   |
| 5.  | Intensitas komunikasi Bapak/Ibu dengan LPPM maupun sebaliknya  |                            |   |   |   |   |
| <b>Kualitas Pelayanan</b>                     |  |                            |   |   |   |   |
| 6.  | Kemudahan Bapak/Ibu dalam menjumpai staf administrasi dan kepala LPPM  |                            |   |   |   |   |
| 7.  | Pertanyaan, saran serta tanggapan dari Bapak/Ibu dilayani baik oleh kepala LPPM                                    |                            |   |   |   |   |
| 8.  | Durasi waktu pelayanan dari LPPM sudah memenuhi harapan Bapak/Ibu  |                            |   |   |   |   |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| 9.   | Bapak/Ibu mendapatkan arahan serta jawaban yang tepat jika ada kendala yang dihadapi terkait pelaksanaan kegiatan pengabdian pada masyarakat oleh LPPM |  |  |  |  |  |
| 10.  | Pelayanan yang diberikan kepada Bapak/Ibu sudah sesuai dengan SOP yang berlaku di LPPM   |  |  |  |  |  |
| <b>Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian pada masyarakat</b> |  |  |  |  |  |  |
| 11.  | Ketersediaan buku pedoman yang mendukung Bapak/Ibu melakukan pengabdian pada masyarakat  |  |  |  |  |  |
| 12.  | Proses seleksi proposal PPM, seminar hasil PPM sudah sesuai dengan SOP   |  |  |  |  |  |
| 13.  | Pelaksanaan seleksi proposal PPM telah memenuhi azas transparansi dan akuntabilitas  |  |  |  |  |  |
| 14.  | Pendanaan PPM baik itu dana internal maupun eksternal (Kementrian) difasilitasi oleh LPPM  |  |  |  |  |  |
| 15.  | Informasi terkait tentang peraturan, pedoman PPM, jadwal pelaksanaan PPM diberikan kepada Bapak/Ibu oleh LPPM  |  |  |  |  |  |
| 16.  | LPPM memberikan durasi waktu yang cukup untuk pelaksanaan PPM  |  |  |  |  |  |
| 17.  | Bapak/Ibu melaksanakan PPM sesuai dengan kontrak PPM yang disepakati   |  |  |  |  |  |
| <b>Kualitas Hasil Karya, Publikasi</b>                 |  |  |  |  |  |  |
| 18.  | Target luaran yang berupa publikasi artikel di jurnal/prosiding baik lokal, nasional, dan internasional di fasilitasi oleh LPPM                        |  |  |  |  |  |
| 19.  | LPPM memfasilitasi pengurusan HAKI Bapak/Ibu dengan baik   |  |  |  |  |  |
| 20.  | Jurnal yang ada dibawah binaan LPPM sudah memenuhi harapan Bapak/Ibu   |  |  |  |  |  |

.....,.....20...  
Pengabdi,

Ttd

.....